

આજકાલ નવી ફેશન :- ટાઇમ નથી મળતો કહેવાની

આજકાલ મોટાભાગનાં માણસોની ફરિયાદ છે કે, ટાઇમ નથી મળતો. કેટલાક લોકો નવરાધૂપ જેવા બેસી રહ્યા હોય અને તેમનાથી કોઈ કામ ન થયું હોય તો પણ ફરિયાદ કરશે જ કે ટાઇમ નથી. ટાઇમ નથી મળતો એમ કહેવાની એક ફેશન બની ગઈ છે ત્યારે નોંધ લેવાની થાય કે, આ દુનિયાની દરેક વ્યક્તિને દરરોજ ૨૪ કલાક મળે છે, કોઈ પણ વ્યક્તિને વધારે ઓછો સમય મળતો નથી, પછી એ હું હોઉં કે તમે. ગુજરાતના મુખ્યમંત્રી હોય કે અમેરિકાના રાષ્ટ્રપ્રમુખ, સૌને સરખો જ સમય મળે છે. આ મહાનુભાવો જેટલા તો આપને વ્યસ્ત નથી હોતા છતાં આપણને સમય કેમ નથી મળતો ? જે તે લોકોને તો મળે છે. કદાચ એટલે જ આપણે આપણે છીએ અને તેઓ મહાનુભાવો છે.

ટાઇમ મેનેજમેન્ટ એક એવું કોશલ્ય છે કે, શાળા-કોલેજમાં શીખવવામાં આવતું નથી, આપણે જાતે શીખવું પડે છે. દરરોજ બધું જ કામ કરવા માટે પુરતો સમય આપણી પાસે હોતો નથી, પણ દરરોજ અગત્યનું કામ કરવા માટે પૂરતો સમય હોય છે. સમયનું આયોજન તમારું વર્તન બદલે છે, નહીં કે ટાઇમ ને બદલે છે. ઘણા કામ કરવાના હોય ત્યારે તેની યાદી બનાવીને કામની અગત્યતાને આધારે પ્રાયોરીટી નક્કી કરો, કામનું લિસ્ટ તમારી પાસે જ રાખી જેમ જેમ કામ થાય તેમ અપડેટ કરવું જોઈએ.

દરેક વ્યક્તિ ચોક્કસ સમયે સારું કામ કરી શકે, કોઈ સવારે વહેલા તો કોઈ મોડી રાતે, તે સમય નક્કી કરીને તે સમયે તમે ફી પડો તેવું આયોજન કરો, જેથી અગત્યનું કામ જે તે સમયે થઈ શકે. કામ પૂરું કરવું જેટલું અઘરું છે તેના કરતાં તે શરૂ કરવું વધારે અઘરું છે માટે કામ ઝડપથી શરૂ

કરવાનો પ્રયત્ન કરો. બપોરે કરીશ કે કાલે કરીશ તેમ વિચારશો તો બે-ત્રણ બપોર કે દિવસ નીકળી જશે.એક સાથે એક કરતા વધારે કામ કરતાં શીખો ,પણ એટલું ધ્યાન રાખવું જોઈએ કે તેની અસર કામની ગુણવત્તા પર ન થાય.

એક અગત્યની ચેતવણી આપણા સમાજમાં એવાં ઘણા માણસો છે કે,તમે તેમને કોઈપણ પ્રકારનું કામ સોંપશો તો તેઓ ક્યારેય 'ના' નહીં કહે. આવા માણસોનાં મોઢામાંથી 'ના' શબ્દ નીકળતો જ નથી અને કામ પણ કરતાં નથી. લાંબાગાળે આવા સેવાભાવી બનવા મથતા માણસો પરથી લોકોનો વિશ્વાસ ઊઠી જાય છે.સમાજમાં તે જુઠી વ્યક્તિ તરીકે ઓળખાય છે. કોઈ પણ કામ સ્વીકારતા પહેલા વિચારો કે,જે તે કામ કરવાથી તમને ફાયદો થાય તેમ છે? જે તે કામ કરવાનું તમારી ફરજમાં આવે છે? જે તે કામ કરવા માટે તમે સક્ષમ છો? યોગ્ય સમયમાં તમે તે કામ પૂર્ણ કરી શકો તેમ છે? જો આ તમામનો જવાબ'ના' આવતો હોય તો,તમે કામ સ્વીકારશો નહીં અને કામ સોંપનારને 'ના' કહો.

કેટલીકવાર આપણે કામ લઈને બેઠાં હોઈએ અને મિત્રનો ફોન આવે કે, ચાલને યાર, મારે અહીં-તહીં જવાનું છે, કંપની આપવા માટે મારી સાથે ચાલ તો તેવા સમયે 'ના' કહેતા શીખો. આ માટે સામાજિક કોશલ્ય વિકસાવવા જેવું છે. વ્યક્તિને હા કહો પણ કામની ના પાડો. જે તે વ્યક્તિને કહી શકાય કે,ભાઈ તમારા માટે આદર છે પણ કામ માટે અનુકુળતા નથી.

અંતે એક હોમવર્ક, રાત્રે સુતી વખતે તમે દિવસ દરમિયાન કરેલા કામને યાદ કરો, તે કામ પૂર્ણ કરવામાં ખરેખર કેટલો સમય લાગ્યો તે વિચારો.પછી નક્કી કરો કે,તમારો કેટલો સમય વ્યર્થ

गयो? आपणे समयने सायवीअे समय आपणने सायवशे.आपणे समयने बयावीअे समय आपणने बयावशे.

रावल ज्योति डी
बी.डोम सेम -४